



São Paulo, 05 de março de 2024.

**Informativo do Cronograma 012/2024
SEBRAE-SP**

VAGA: Engenheiro Mecânico Pleno – Unidade Projetos e Obras

Informamos que ocorreram retificações referente ao **Comunicado**.

Segue abaixo os itens atualizados do comunicado:

Vaga	Engenheiro Mecânico Pleno
Descrição das Atividades	<p>É o profissional responsável por atuar como gestor e fiscal técnico de contratos dos setores da Engenharia Mecânica, em contratos de instalação e de manutenção de máquinas e equipamentos, em especial, de ar-condicionado.</p> <p>Deve fiscalizar, dar apoio e elaborar documentos técnicos para embasar decisões internas e contratações de aquisições e/ou serviços de manutenção e de obras, em edifícios próprios e locados, ocupados pelo SEBRAE-SP.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fiscalizar os contratos de baixa e média complexidade, identificando e destacando os pontos mais importantes a serem controlados;2. Verificar a necessidade de apoio operacional e providenciar as indicações do fiscal operacional em contratos de baixa e média complexidade;3. Acompanhar a execução dos serviços, sob a responsabilidade dos fiscais operacionais;4. Planejar e programar todos os eventos dos contratos de baixa e média complexidade, bem como providencia e assegura o provimento dos recursos necessários à realização do estabelecido em contrato;5. Planejar e programar todos os eventos dos contratos sob sua gestão, bem como providenciar e assegurar o provimento dos recursos – humanos e materiais - necessários à realização do estabelecido em contrato;6. Inspecionar e fiscalizar os projetos, as adequações e as reformas, com a identificação dos responsáveis por eventuais irregularidades encontradas em processos internos;

	<p>7. Dar apoio na vistoria imóveis e na elaboração relatórios técnicos;</p> <p>8. Elaborar termos de referência de baixa e média complexidade, visando contratações inerentes ao processo dos setores da Engenharia;</p> <p>9. Elaborar memoriais descritivos e especificações técnicas para realização de serviços de engenharia, bem como fiscalizar estes serviços;</p> <p>10. Encaminhar os pedidos de materiais e serviços aos fornecedores, respeitando os prazos da contratada, para entrega da demanda em tempo hábil e de acordo com o contratado;</p> <p>11. Dar apoio na elaboração de justificativas, pareceres, notas técnicas, termos de recebimento/entrega de serviços, auditorias, entre outros documentos técnicos correlatos. Sempre alinhado as diretrizes do Sebrae-SP.</p>
Espaço Ocupacional (Registro CTPS)	Analista III
Quantidade de Vagas	01
Salário	R\$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais)
Local de Lotação	Unidade Projetos e Obras
Condições de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - 40 Horas semanais de jornada de trabalho; - Disponibilidade para viagens e deslocamentos.
Requisitos Exigidos e Desejáveis	Vide tabela V

Tabela V

REQUISITOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA COMPROVAÇÃO
<p>1. Ensino Superior Completo em Engenharia mecânica, reconhecido pelo MEC;</p>	<p>Cópia simples, frente e verso, de diplomas ou declarações ou certificados reconhecidos pelo MEC.</p>

<p>2. Experiência comprovada como Engenheiro Mecânico (mínimo 6 meses);</p> <p>3. Experiência comprovada em instalações mecânicas de ar-condicionado (mínimo 6 meses);</p>	<p>a) <u>Para a pessoa candidata que atua ou atuou em empresa/instituição privada:</u> Declaração da empregadora em papel timbrado, com CNPJ, nome, telefone e assinatura do responsável pela emissão da declaração que informe o período e a espécie do serviço realizado, com descrição das atividades desenvolvidas, ACRESCIDA da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), para comprovar o vínculo.</p> <p>b) <u>Para a pessoa candidata que atua ou atuou em empresa pública, sociedade de economia mista e órgãos públicos:</u> Declaração ou certidão de tempo de serviço que informe o período e a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas, ACRESCIDA de cópia simples da nomeação no Diário Oficial da União, ou do Estado ou do Município.</p> <p>c) <u>Para a pessoa candidata que atua ou atuou como proprietário ou sócio de empresa/instituição privada/serviço prestado como autônomo enviar um dos itens abaixo:</u></p> <p>1. Contrato social de empresa em que tenha participação societária (com as devidas assinaturas) ACRESCIDO contrato de prestação de serviços constando os dados da empresa contratante, dados da empresa contratada e nome do profissional que prestou o serviço, ou Nota Fiscal discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço ou recibo de pagamento autônomo – RPA discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço ou Declaração da contratante discriminando o serviço realizado, em papel timbrado, CNPJ da contratante e da contratada, nome da profissional que prestou o serviço, endereço e assinatura da contratante.</p> <p>OU</p>
--	---

	<p>2. Cópia simples da Declaração da contratante discriminando serviço realizado, em papel timbrado, com o nome da profissional que prestou o serviço, com CNPJ, endereço e assinatura da contratante ACRESCIDO de cópia simples do contrato de prestação de serviços, ou Nota Fiscal discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço ou recibo de pagamento autônomo – RPA discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço.</p> <p>OU</p> <p>3. Cópia simples da Ficha Cadastral Simplificada ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da empresa registrada em seu nome ACRESCIDO de cópia simples do contrato de prestação de serviços constando os dados da empresa contratante, dados da empresa contratada e nome da profissional que prestou o serviço ou Nota Fiscal discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço ou recibo de pagamento autônomo – RPA discriminando o serviço e contendo a identificação da profissional que prestou o serviço ou Declaração da contratante discriminando serviço realizado, em papel timbrado, com o nome da profissional que prestou o serviço, com CNPJ, endereço e assinatura da contratante</p> <p>4. Autodeclaração de experiência conforme ANEXO II assinada pela própria pessoa candidata.</p> <p>ATENÇÃO: Os documentos acima serão validados desde que fique nítida a atuação exigida.</p>
4. Carteira Nacional de Habilitação Categoria B.	Cópia simples da sua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), incluindo imagens da frente e do verso. Certifique-se de que o documento esteja válido e dentro da data de validade.

REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Currículo Vitae.	Documento em PDF com o resumo de sua trajetória profissional

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS BÁSICOS - LÍNGUA PORTUGUESA:

- Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados;
- Domínio da ortografia oficial;
- Emprego de tempos e modos verbais;
- Domínio da estrutura morfossintática do período;
- Emprego das classes de palavras;
- Emprego dos sinais de pontuação;
- Concordância verbal e nominal;
- Regência verbal e nominal;
- Emprego do sinal indicativo de crase;
- Significação das palavras;
- Substituição de palavras ou de trechos de texto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- Pacote Office (word, excel, MS Project);
- AutoCAD;
- Instalações mecânicas;
- Instalações, reparos e manutenções de máquinas e equipamentos em geral, em especial, de ar-condicionado;
- Conhecimento em PMOC, orçamentação, especificação e pesquisa de mercado em processos específicos de engenharia mecânica, com foco em ar-condicionado.